

SISTEMA PARA LA PRESENTACIÓN DE LA DECLARACIÓN JURADA DE PATRIMONIO EN FORMATO ELECTRÓNICO	Versión 1.0
Instructivo	Fecha: 08/05/2024

INSTRUCTIVO

**SISTEMA PARA LA PRESENTACIÓN DE LA DECLARACIÓN JURADA DE
PATRIMONIO EN FORMATO ELECTRÓNICO**

SISTEMA PARA LA PRESENTACIÓN DE LA DECLARACIÓN JURADA DE PATRIMONIO EN FORMATO ELECTRÓNICO	Versión 1.0
Instructivo	Fecha: 08/05/2024

TABLA DE CONTENIDO

	Pág
<u>INTRODUCCIÓN</u>	3
<u>I ACCESO</u>	4
<u>II CARGA DE INFORMACIÓN EN EL SISTEMA</u>	12
• Datos Generales	14
• Datos Patrimoniales / Activos	19
• Datos Patrimoniales / Pasivo	41
<u>III CONSULTA CONFIRMAR DJP</u>	45
<u>IV ADMINISTRACIÓN DE USUARIO</u>	47
<u>V OBSERVACIONES</u>	48

SISTEMA PARA LA PRESENTACIÓN DE LA DECLARACIÓN JURADA DE PATRIMONIO EN FORMATO ELECTRÓNICO	Versión 1.0
Instructivo	Fecha: 08/05/2024

INTRODUCCIÓN

El presente instructivo tiene por objeto facilitar a todos los obligados a presentar la Declaración Jurada de Patrimonio (DJP), de conformidad con lo establecido en la Constitución de la República Bolivariana de Venezuela, Ley Orgánica de la Contraloría General de la República y del Sistema Nacional de Control Fiscal, Ley Contra la Corrupción y la Ley de los Consejos Comunales, el acceso al “Sistema para la Presentación de la Declaración Jurada de Patrimonio en Formato Electrónico”, implantado mediante Resolución N° 01-00-000122 de fecha 19 de junio de 2009, publicada en la Gaceta Oficial de la República Bolivariana de Venezuela N° 39.205 del 22 de junio del mismo año.

El Sistema está compuesto por pantallas de fácil manejo, que permite registrar en un sólo documento, toda la información patrimonial del declarante y de su grupo familiar.

NOTA: Para facilitar la elaboración de su declaración se recomienda consultar la *Guía Rápida para la Presentación de la Declaración Jurada de Patrimonio en Formato Electrónico*.

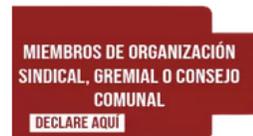
SISTEMA PARA LA PRESENTACIÓN DE LA DECLARACIÓN JURADA DE PATRIMONIO EN FORMATO ELECTRÓNICO	Versión 1.0
Instructivo	Fecha: 08/05/2024

I. ACCESO:

1. Ingrese al portal electrónico de la Contraloría General de la República www.cgr.gob.ve, y presione el botón declare aquí.



2. Haga clic en: *Funcionarios y Empleados Públicos Declare Aquí*, o en el botón *Miembro de Organización Sindical, Gremial o Consejo Comunal Declare Aquí*.



0800-3325272
CERO OCHOCIENTOS DECLARA

SISTEMA PARA LA PRESENTACIÓN DE LA DECLARACIÓN JURADA DE PATRIMONIO EN FORMATO ELECTRÓNICO	Versión 1.0
Instructivo	Fecha: 08/05/2024

En caso de no encontrarse registrado, Seleccione en la pantalla siguiente **Regístrese**. Ver figura 1

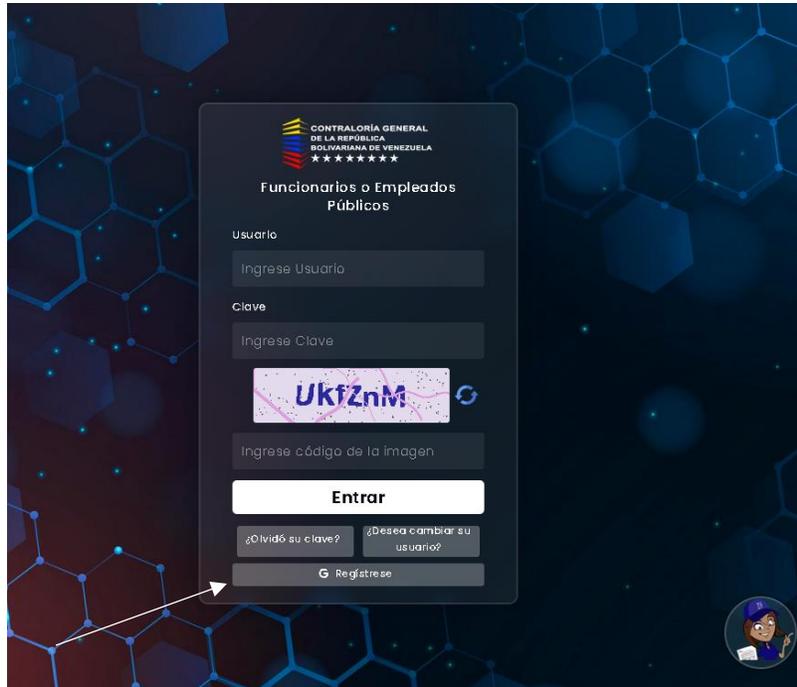


Figura 1

SISTEMA PARA LA PRESENTACIÓN DE LA DECLARACIÓN JURADA DE PATRIMONIO EN FORMATO ELECTRÓNICO	Versión 1.0
Instructivo	Fecha: 08/05/2024

Le aparecerá un formulario que deberá llenar según los campos obligatorios que indica el sistema. Ver figura 2.



CONTRALORIA GENERAL DE LA REPUBLICA BOLIVARIANA DE VENEZUELA
 CONTRALORES SOMOS TODOS

Declaración Jurada de Patrimonio

Bienvenido(a)

Registro de Usuarios Funcionarios Públicos

Nacionalidad: *
 Número de Cédula de Identidad: *
 Fecha de Nacimiento(dd/mm/aaaa): *
 Inicial Primer Nombre: *
 Inicial Primer Apellido: *

Ingrese Código de la imagen:

(*) Campo obligatorio

Figura 2

En caso contrario continúe con el punto **II Carga de Información al Sistema**

3. Confirme la excepción del certificado electrónico. En el caso de aparecer la siguiente pantalla, (Ver figura 3) realice los pasos que a continuación se indican (Ver figura 3 a la 5):

(3.1) Seleccione esta opción



Esta conexión no está verificada
 Ha pedido a Firefox que se conecte de forma segura a djp.cgr.gob.ve, pero no se puede confirmar que la conexión sea segura.
 Normalmente, cuando se intente conectar de forma segura, los sitios presentan información verificada para asegurar que está en el sitio correcto. Sin embargo, la identidad de este sitio no puede ser verificada.
¿Qué debería hacer?
 Si normalmente accede a este sitio sin problemas, este error puede estar ocurriendo porque alguien está intentando suplantar al sitio, y no debería continuar.

 Detalles técnicos
 Entiendo los riesgos

Figura 3

SISTEMA PARA LA PRESENTACIÓN DE LA DECLARACIÓN JURADA DE PATRIMONIO EN FORMATO ELECTRÓNICO	Versión 1.0
Instructivo	Fecha: 08/05/2024



Esta conexión no está verificada

Ha pedido a Firefox que se conecte de forma segura a **djp.cgr.gob.ve**, pero no se puede confirmar que la conexión sea segura.

Normalmente, cuando se intenta conectar de forma segura, los sitios presentan información verificada para asegurar que está en el sitio correcto. Sin embargo, la identidad de este sitio no puede ser verificada.

¿Qué debería hacer?

Si normalmente accede a este sitio sin problemas, este error puede estar ocurriendo porque alguien está intentando suplantar al sitio, y no debería continuar.

[¡Sácame de aquí!](#)

▼ Detalles técnicos

djp.cgr.gob.ve usa un certificado de seguridad no válido.

No se confía en el certificado porque el certificado emisor es desconocido.
El certificado sólo es válido para los siguientes nombres:
10.77.90.5 , intranet.cgr.gov.ve , 10.77.82.8

(Código de error: sec_error_unkown_issuer)

▼ Entiendo los riesgos

Si sabe lo que está haciendo, puede obligar a Firefox a confiar en la identificación de este sitio.
Incluso aunque confíe en este sitio, este error puede significar que alguien esté interfiriendo en su conexión.

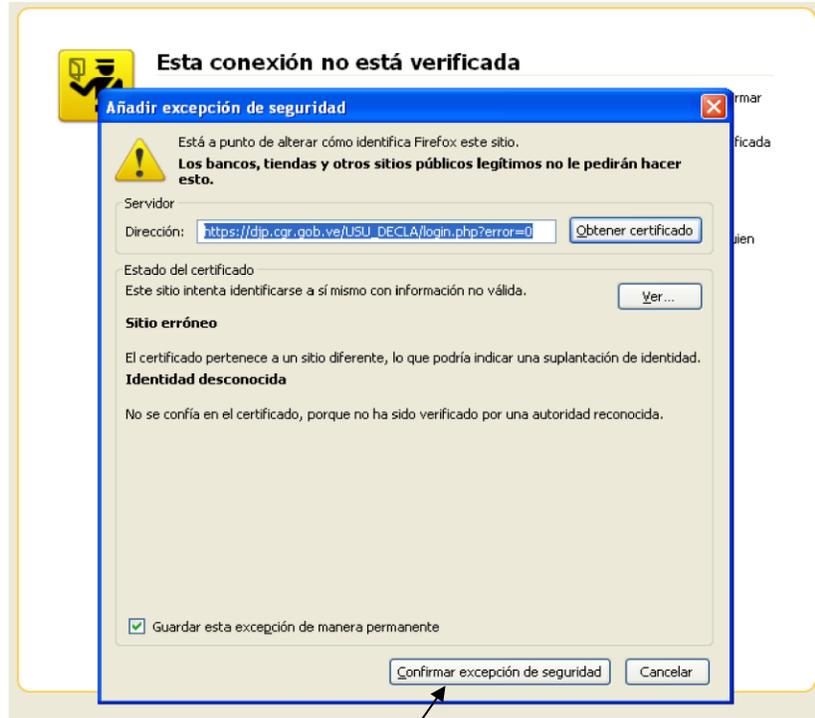
No añada una excepción a menos que sepa que hay una razón seria por la que este sitio no use identificación confiable.

[Añadir excepción...](#)

(3.2) Presione aquí →

Figura 4

SISTEMA PARA LA PRESENTACIÓN DE LA DECLARACIÓN JURADA DE PATRIMONIO EN FORMATO ELECTRÓNICO	Versión 1.0
Instructivo	Fecha: 08/05/2024



(3.3) Presione aquí

Figura 5

SISTEMA PARA LA PRESENTACIÓN DE LA DECLARACIÓN JURADA DE PATRIMONIO EN FORMATO ELECTRÓNICO	Versión 1.0
Instructivo	Fecha: 08/05/2024

4. Si es miembro de una organización sindical, gremial o de un consejo comunal, la pantalla que se presenta es la siguiente (Ver figura 6):



CONTRALORÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA BOLIVARIANA DE VENEZUELA
 CONTRALORES SOMOS TODOS

Declaración Jurada de Patrimonio

Bienvenido(a)

Registro de Usuarios Registro de miembro de una organización sindical o gremial y consejo comunal

Nacionalidad * Número de Cédula de Identidad *
 Fecha de Nacimiento(dd/mm/aaaa)  * Inicial Primer Nombre * Inicial Primer Apellido *

 Ingrese Código de la imagen

(*) Campo obligatorio

Figura 6

Coloque los datos requeridos, de acuerdo al caso. Presione el botón *Aceptar*.

SISTEMA PARA LA PRESENTACIÓN DE LA DECLARACIÓN JURADA DE PATRIMONIO EN FORMATO ELECTRÓNICO	Versión 1.0
Instructivo	Fecha: 08/05/2024

Seguidamente se presentará una nueva pantalla, Registre la información solicitada y presione el botón *Aceptar*. Ver figura

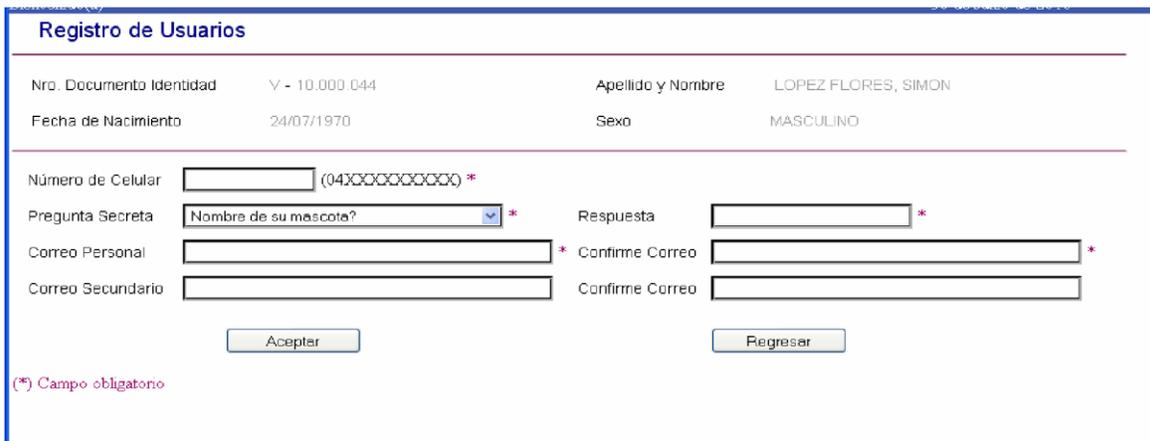


Figura 7

- Al completar la información solicitada aparecerá el mensaje siguiente:

Su registro fue realizado exitosamente, el Usuario y la Clave fueron enviadas a su correo satisfactoriamente

- Revise en su cuenta de correo electrónico, ingresado en el sistema cuando se registró, ubique el mensaje enviado por la Contraloría General de la República, el cual contiene los datos de usuario: cuenta de usuario y la clave que le permitirá acceder al Sistema. Para asegurarse de la recepción del mensaje debe revisar también la bandeja de correos no deseados (spam).

SISTEMA PARA LA PRESENTACIÓN DE LA DECLARACIÓN JURADA DE PATRIMONIO EN FORMATO ELECTRÓNICO	Versión 1.0
Instructivo	Fecha: 08/05/2024

7. En caso de que el Sistema muestre el mensaje: **USUARIO INEXISTENTE**, comuníquese con el responsable del **área de recursos humanos del órgano o ente en el cual presta sus servicios**, por cuanto podría suceder lo siguiente:
- El número de la cédula de identidad no ha sido cargado en el Sistema. Por tanto, deberá dirigirse al **área de recursos humanos del órgano o ente en el cual presta sus servicios**, para que le realicen la correspondiente carga.
 - Al verificar que el error persiste, el responsable del área de recursos humanos deberá establecer contacto con la Contraloría General de la República, a los fines de subsanar el problema.
8. Si en el lapso de 24 horas no recibe un correo de la Contraloría General de la República con su cuenta de correo electrónico, correspondiente a los datos: usuario y clave, diríjase al responsable del área de recursos humanos del órgano o ente en el cual labora, por cuanto podría suceder lo siguiente:
- Al momento en que el usuario se registró en el Sistema, suministró una cuenta de correo electrónico inválida o efectuó una transcripción errónea de ésta. En tal caso, el responsable del área de recursos humanos, facilitará el apoyo que se requiera, a los fines de corregir la dirección de correo electrónico.
 - En caso de persistir cualquier error que imposibilite su registro en el Sistema, el responsable del área de recursos humanos, deberá establecer contacto con la Contraloría General de la República, para subsanar la situación.

SISTEMA PARA LA PRESENTACIÓN DE LA DECLARACIÓN JURADA DE PATRIMONIO EN FORMATO ELECTRÓNICO	Versión 1.0
Instructivo	Fecha: 08/05/2024

II. CARGA DE INFORMACIÓN EN EL SISTEMA:

Presione el botón *Funcionarios y Empleados Públicos Declare Aquí*, o en el botón *Miembro de Organización Sindical, Gremial o Consejo Comunal Declare Aquí*. Según sea el caso.



0800-3325272
CERO OCHOCIENTOS DECLARA

Coloque el usuario, clave asignada por la Contraloría General de la República e ingrese el código de la imagen, pulse el botón *Entrar*. Ver figura 8

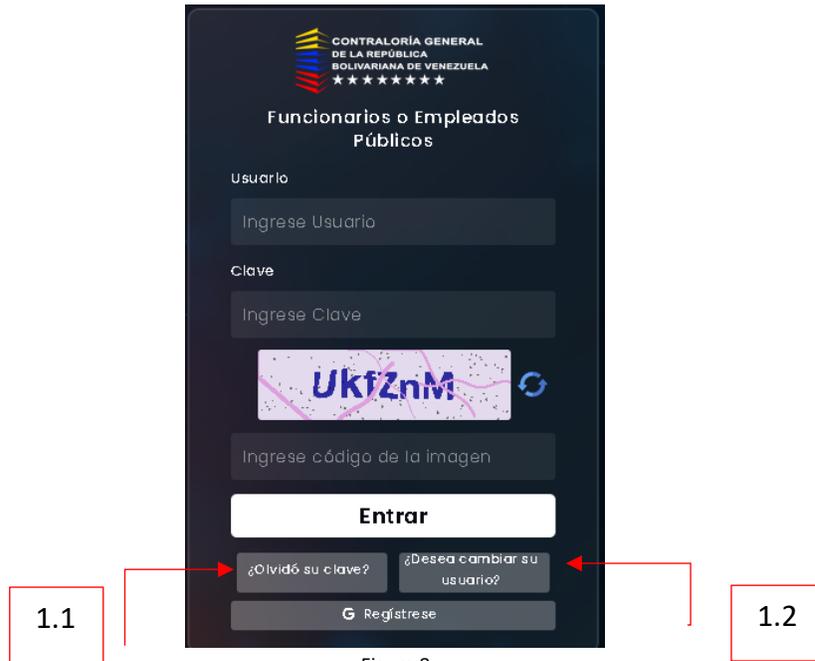


Figura 8

SISTEMA PARA LA PRESENTACIÓN DE LA DECLARACIÓN JURADA DE PATRIMONIO EN FORMATO ELECTRÓNICO	Versión 1.0
Instructivo	Fecha: 08/05/2024

- 1.1 Si no recuerda la clave, haga clic en *¿Olvidó su clave?*, ubicado en la pantalla de inicio, complete la información requerida y presione el botón *Aceptar*. Posteriormente, verifique en su correo electrónico la recepción de la nueva clave.
- 1.2 En caso de no recordar el correo electrónico, haga clic en *¿Desea cambiar su usuario? (cambio de correo electrónico)*, Ingrese y confirme el nuevo correo, responda los ítems que se le preguntan, registre el código de la imagen y presione el botón de *Aceptar*. Ubique en el nuevo correo electrónico utilizado, el usuario y la nueva clave de ingreso al sistema.

Aparece la pantalla siguiente. Ver figura 9

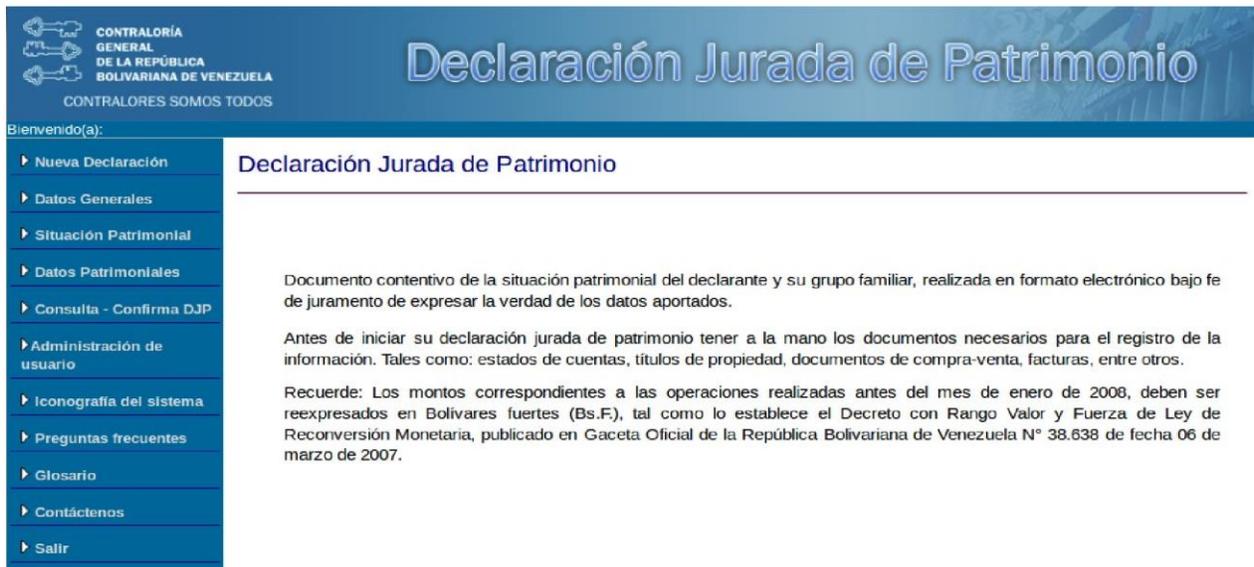


Figura 9

Seleccione en el menú principal la opción *Nueva Declaración*. En caso de ser nuevo declarante se desplegará la pantalla que se muestra a continuación. Si ya posee una declaración con información registrada aparece la siguiente pantalla, seleccione la opción correspondiente. Ver figura 10

SISTEMA PARA LA PRESENTACIÓN DE LA DECLARACIÓN JURADA DE PATRIMONIO EN FORMATO ELECTRÓNICO	Versión 1.0
Instructivo	Fecha: 08/05/2024

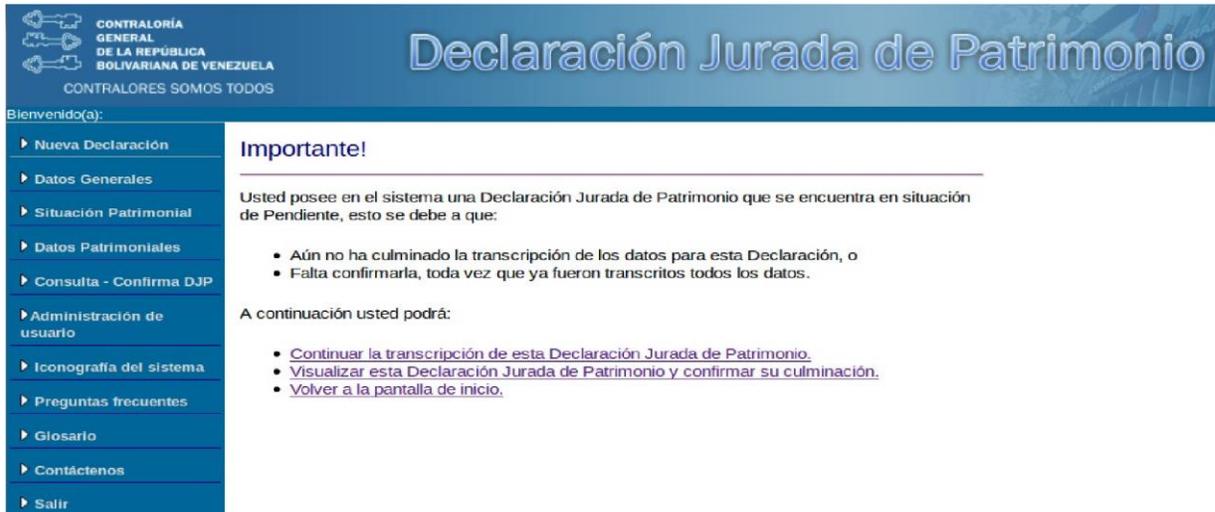


Figura 10

• **DATOS GENERALES**

En esta sección de la Declaración Jurada de Patrimonio, deberá registrar la información correspondiente a: Datos Generales, Datos de Domicilio o Residencia y Carga Familiar. Ver figura 11

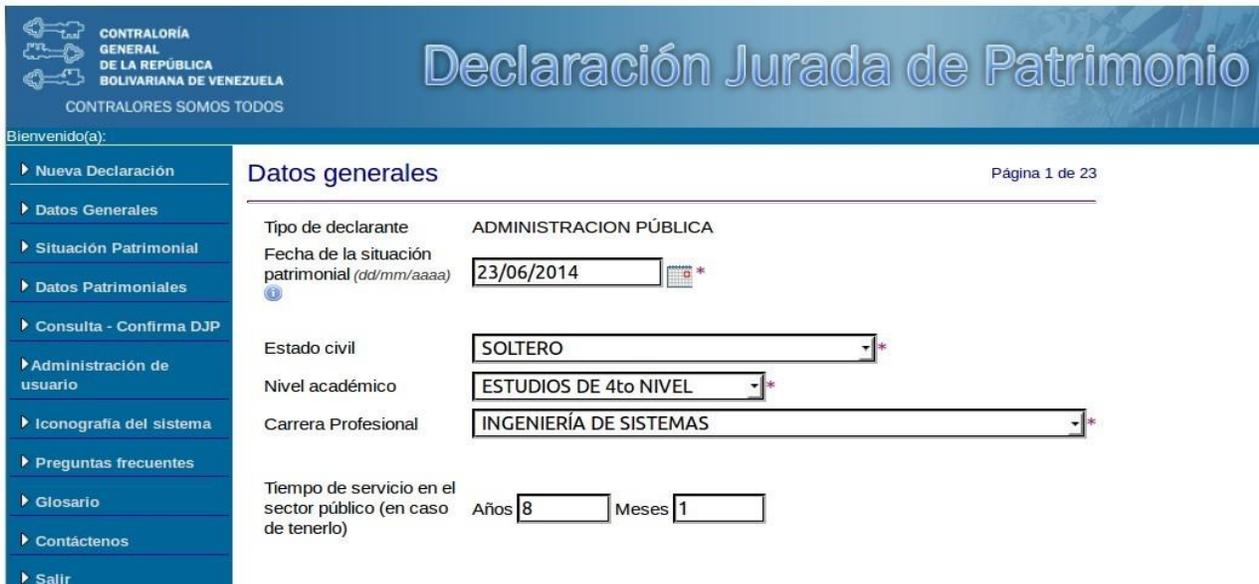
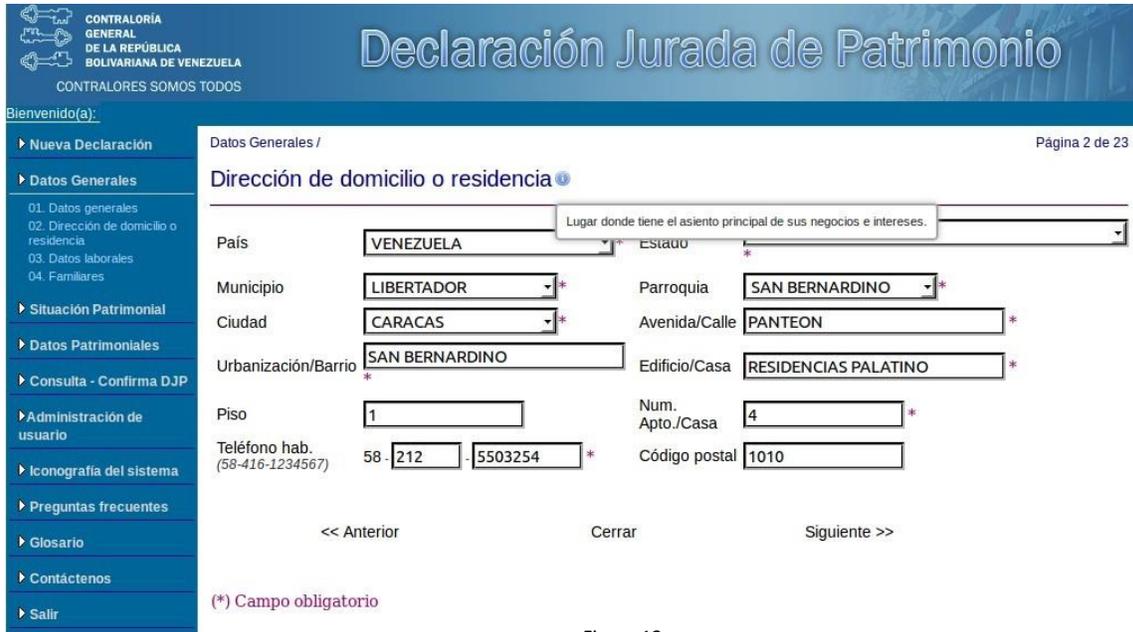


Figura 11

SISTEMA PARA LA PRESENTACIÓN DE LA DECLARACIÓN JURADA DE PATRIMONIO EN FORMATO ELECTRÓNICO	Versión 1.0
Instructivo	Fecha: 08/05/2024

Continúe con la carga de datos correspondiente a la información Dirección de Domicilio. Ver figura 12



CONTRALORÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA BOLIVARIANA DE VENEZUELA
 CONTRALORES SOMOS TODOS

Bienvenido(a):

Datos Generales / Página 2 de 23

Dirección de domicilio o residencia

Lugar donde tiene el asiento principal de sus negocios e intereses.

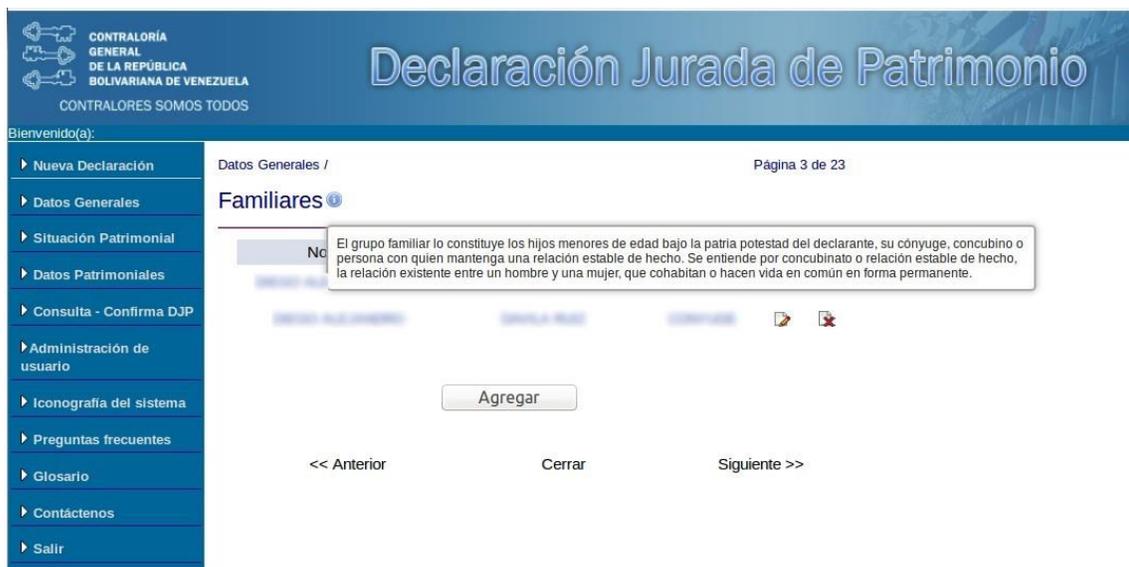
País: Estado:
 Municipio: Parroquia:
 Ciudad: Avenida/Calle:
 Urbanización/Barrio: Edificio/Casa:
 Piso: Num. Apto./Casa:
 Teléfono hab. (58-416-1234567): 58 Código postal:

<< Anterior Cerrar Siguiente >>

(*) Campo obligatorio

Figura 12

Luego registre la información correspondiente a Carga Familiar. Ver figura 13



CONTRALORÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA BOLIVARIANA DE VENEZUELA
 CONTRALORES SOMOS TODOS

Bienvenido(a):

Datos Generales / Página 3 de 23

Familiares

No

El grupo familiar lo constituye los hijos menores de edad bajo la patria potestad del declarante, su cónyuge, concubino o persona con quien mantenga una relación estable de hecho. Se entiende por concubinato o relación estable de hecho, la relación existente entre un hombre y una mujer, que cohabitan o hacen vida en común en forma permanente.

<< Anterior Cerrar Siguiente >>

Figura 13

SISTEMA PARA LA PRESENTACIÓN DE LA DECLARACIÓN JURADA DE PATRIMONIO EN FORMATO ELECTRÓNICO	Versión 1.0
Instructivo	Fecha: 08/05/2024

Presione el botón de *Agregar*. Seleccione la información de las listas desplegables y registre los datos requeridos. Presione el botón de *Aceptar* y haga clic en *Siguiente* para avanzar a una nueva pantalla. **Recuerde registrar sus datos y los de su grupo familiar.** Ver figura 14



Datos Generales / Familiares / Página 3 de 23

Detalle datos familiares

Documento de identidad

Tipo *

Número *

Datos del familiar

Nombres *

Apellidos *

Fecha de nac. (dd/mm/aaaa) *

Parentesco *

(*) Campo obligatorio

Figura 14

Presione el botón *Agregar* las veces que sea necesario.

Nota: Recuerde que la Declaración constituye un documento en el cual se registra toda la información patrimonial del declarante y de su grupo familiar.

En caso de prestar sus servicios laborales al mismo tiempo, en más de un Órgano(s) o Ente(s). ***Deberá declarar los emolumentos que perciba en cada uno de los entes / organismos que lo haya precargado inclusive en aquellos donde no percibiera ninguna retribución económica.***

DATOS LABORALES

Suministre la información del órgano (s) o del ente(s) donde labora, haciendo clic en la acción *Modificar Registro*. Ver figura 15

SISTEMA PARA LA PRESENTACIÓN DE LA DECLARACIÓN JURADA DE PATRIMONIO EN FORMATO ELECTRÓNICO	Versión 1.0
Instructivo	Fecha: 08/05/2024

Datos Generales / Datos laborales /

Página 4 de 23

Detalle datos laborales

Órgano/ente ⓘ MINISTERIO DEL PODER POPULAR PARA EL COMERCIO
 Tipo de declarante Seleccione una opción *
 Unidad administradora desconcentrada Seleccione una opción *
 Ubicación administrativa ⓘ
 Cargo ⓘ MINISTRO *
 ¿Cargo Ad Honoren? ⓘ NO *
 Remuneración total mensual ⓘ 600000 *
 Comisión de Servicio ⓘ NO *
 Teléfono oficina (58-416-1234567) 58 - 321 - 2132132 *
 Clasificación del cargo ⓘ
 Perfil FUNCIONARIOS DE ALTO NIVEL *
 Sub Perfil MÁXIMA AUTORIDAD JERÁRQUICA *
 Tipo de declaración y fecha
 Tipo ACTUALIZACIÓN
 Fecha de movimiento (dd/mm/aaaa) ⓘ 25/06/2014 *

La información correspondiente a su cargo, perfil y sub perfil, fue suministrada por su Órgano/Ente

(*) Campo obligatorio

Figura 16

SITUACIÓN PATRIMONIAL

Seleccione los rubros de Datos Generales, Activos y Pasivos, **Si** tiene o **NO** posesión patrimonial y presione el botón *Aceptar y continuar*. Ver figura 17

SISTEMA PARA LA PRESENTACIÓN DE LA DECLARACIÓN JURADA DE PATRIMONIO EN FORMATO ELECTRÓNICO	Versión 1.0
Instructivo	Fecha: 08/05/2024



Declaración Jurada de Patrimonio

Bienvenido(a):

Situación Patrimonial

Para determinar su situación patrimonial, entendiéndose por ella, el conjunto de bienes y obligaciones a una fecha determinada, debe seleccionar en todos los rubros de activos y pasivos **SI** tiene o **NO** posesión patrimonial.

Datos Generales

Datos Generales	Definición	Posee	Situación
Datos Familiares		Si <input checked="" type="radio"/> No <input type="radio"/>	Información de Familiares registrada.
Activos			
Efectivo en bancos nacionales		Si <input type="radio"/> No <input checked="" type="radio"/>	Activo con información registrada.
Efectivo en bancos extranjeros		Si <input type="radio"/> No <input checked="" type="radio"/>	Activo con información registrada.
Haberes en caja de ahorros		Si <input type="radio"/> No <input checked="" type="radio"/>	Activo con información registrada.
Cuentas por cobrar		Si <input type="radio"/> No <input checked="" type="radio"/>	Activo con información registrada.
Acciones o cuotas de participacion		Si <input type="radio"/> No <input checked="" type="radio"/>	Activo con información registrada.
Asociaciones civiles y mercantiles		Si <input type="radio"/> No <input checked="" type="radio"/>	Activo con información registrada.
Inversiones en títulos y valores		Si <input type="radio"/> No <input checked="" type="radio"/>	Activo con información registrada.
Muebles		Si <input type="radio"/> No <input checked="" type="radio"/>	Activo con información registrada.
Obras de arte y joyas		Si <input type="radio"/> No <input checked="" type="radio"/>	
Vehiculos		Si <input type="radio"/> No <input checked="" type="radio"/>	
Naves y aeronaves		Si <input type="radio"/> No <input checked="" type="radio"/>	
Semovientes		Si <input type="radio"/> No <input checked="" type="radio"/>	
Inmuebles		Si <input type="radio"/> No <input checked="" type="radio"/>	Activo con información registrada.
Activos fortuitos		Si <input type="radio"/> No <input checked="" type="radio"/>	
Otros activos		Si <input type="radio"/> No <input checked="" type="radio"/>	
Pasivos			
Pasivos en bancos nacionales		Si <input type="radio"/> No <input checked="" type="radio"/>	Pasivo con información registrada.
Pasivos en bancos extranjeros		Si <input type="radio"/> No <input checked="" type="radio"/>	
Cuentas por pagar		Si <input type="radio"/> No <input checked="" type="radio"/>	Pasivo con información registrada.
Otros pasivos		Si <input type="radio"/> No <input checked="" type="radio"/>	

Aceptar y continuar

Figura 17

DATOS PATRIMONIALES / ACTIVOS

Registre y seleccione la información requerida de Efectivo en Bancos Nacionales. Ver figura 18

SISTEMA PARA LA PRESENTACIÓN DE LA DECLARACIÓN JURADA DE PATRIMONIO EN FORMATO ELECTRÓNICO	Versión 1.0
Instructivo	Fecha: 08/05/2024



Bienvenido(a):
 Datos Patrimoniales / Activos / Efectivo en bancos nacionales
 Página 5 de 23

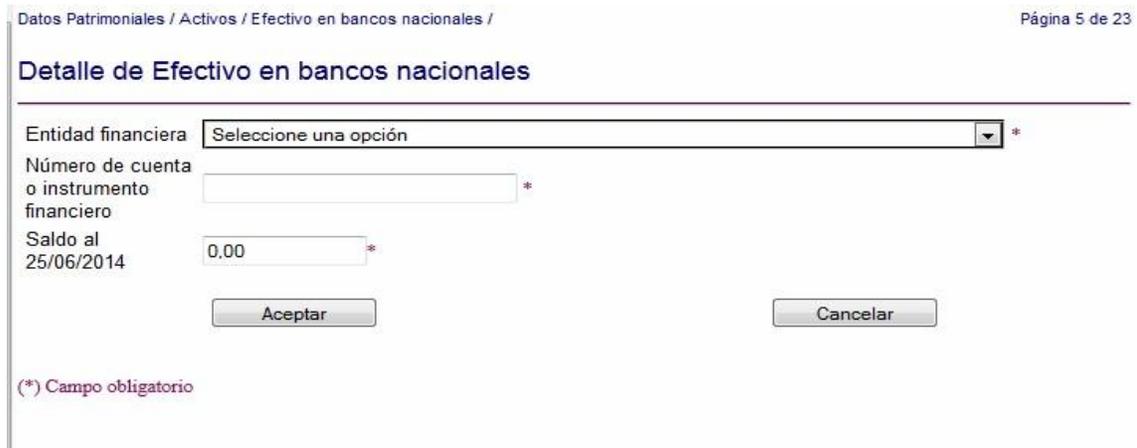
Entidad financiera	Número de cuenta	Saldo
BANCRECER, S.A. BANCO DE DESARROLLO	48489798798798798	0,00
BICENTENARIO BANCO UNIVERSAL	4564685465654	10,00

Saldo a la fecha de su situación patrimonial declarada, la cual comprende cuentas de ahorros y corrientes, fondos de activos líquidos, depósitos a plazo fijo, papeles comerciales, cédulas hipotecarias, bonos quirografarios y de la deuda pública, fondos mutuales, portafolios de inversión, entre otros.

<< Anterior Cerrar Siguiete >>

Figura 18

Presione el botón de *Agregar*. Seleccione la información de la lista desplegable referente a la Entidad Financiera y registre los datos del número de cuenta o instrumento financiero y saldo. Presione el botón de *Aceptar* y haga clic en *Siguiete* para avanzar a una nueva pantalla. Ver figura 19 Presione el botón *Agregar* las veces que sea necesario.



Datos Patrimoniales / Activos / Efectivo en bancos nacionales / Detalle de Efectivo en bancos nacionales
 Página 5 de 23

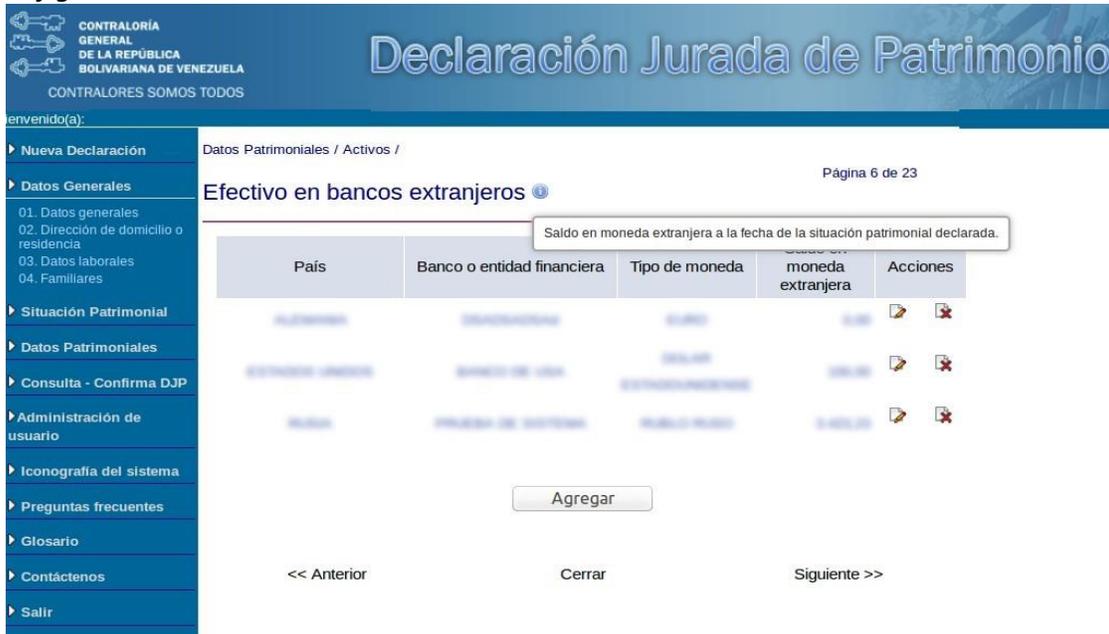
Entidad financiera: Seleccione una opción *
 Número de cuenta o instrumento financiero: *
 Saldo al 25/06/2014: 0,00 *

(*) Campo obligatorio

Figura 19

SISTEMA PARA LA PRESENTACIÓN DE LA DECLARACIÓN JURADA DE PATRIMONIO EN FORMATO ELECTRÓNICO	Versión 1.0
Instructivo	Fecha: 08/05/2024

Registre y seleccione la información requerida de Efectivo en Bancos Extranjeros. Ver figura 20



Bienvenido(a):
 Nueva Declaración
 Datos Generales
 01. Datos generales
 02. Dirección de domicilio o residencia
 03. Datos laborales
 04. Familiares
 Situación Patrimonial
 Datos Patrimoniales
 Consulta - Confirma DJP
 Administración de usuario
 Iconografía del sistema
 Preguntas frecuentes
 Glosario
 Contáctenos
 Salir

Datos Patrimoniales / Activos / Efectivo en bancos extranjeros

Página 6 de 23

Saldo en moneda extranjera a la fecha de la situación patrimonial declarada.

País	Banco o entidad financiera	Tipo de moneda	moneda extranjera	Acciones
ESTADOS UNIDOS	BANCO DE AMERICA	DOLAR	100.00	[icon] [icon]
ESTADOS UNIDOS	BANCO DE AMERICA	DOLAR	100.00	[icon] [icon]
ESTADOS UNIDOS	BANCO DE AMERICA	DOLAR	100.00	[icon] [icon]

Agregar
 << Anterior Cerrar Siguiete >>

Figura 20

Presione el botón de *Agregar*. Seleccione la información de la lista desplegable referente a la el Efectivo en bancos extranjeros y registre banco o entidad financiera, dirección, número de cuenta o instrumento financiero, tasa de cambio y saldo. Presione el botón de *Aceptar* y haga clic en *Siguiete* para avanzar a una nueva pantalla. Ver figura 21. Presione el botón *Agregar* las veces que sea necesario.

SISTEMA PARA LA PRESENTACIÓN DE LA DECLARACIÓN JURADA DE PATRIMONIO EN FORMATO ELECTRÓNICO	Versión 1.0
Instructivo	Fecha: 08/05/2024

Datos Patrimoniales / Activos / Efectivo en bancos extranjeros Página 6 de 23

Efectivo en bancos extranjeros

Datos de la entidad financiera

País *

Banco o entidad financiera *

Dirección exacta *

Datos de la cuenta

Número de cuenta o instrumento financiero *

Tipo de moneda *

Tasa de cambio *

Saldo en divisas al 25/06/2014 *

(*) Campo obligatorio

Figura 21

Registre y seleccione la información requerida de Haberes en Caja de Ahorro. Ver figura 22


**CONTRALORÍA GENERAL
DE LA REPÚBLICA
BOLIVARIANA DE VENEZUELA**
 CONTRALORES SOMOS TODOS

Declaración Jurada de Patrimonio

Bienvenido(a): Página 7 de 23

Datos Patrimoniales / Activos / **Haberes en caja de ahorros**

Descripción	Saldo al 23/06/2014	Acciones
CAJA DE AHORRO CITA	1.000,00	
CAJA DE AHORROS DE LA CGR	0,00	

<< Anterior Cerrar Siguiente >>

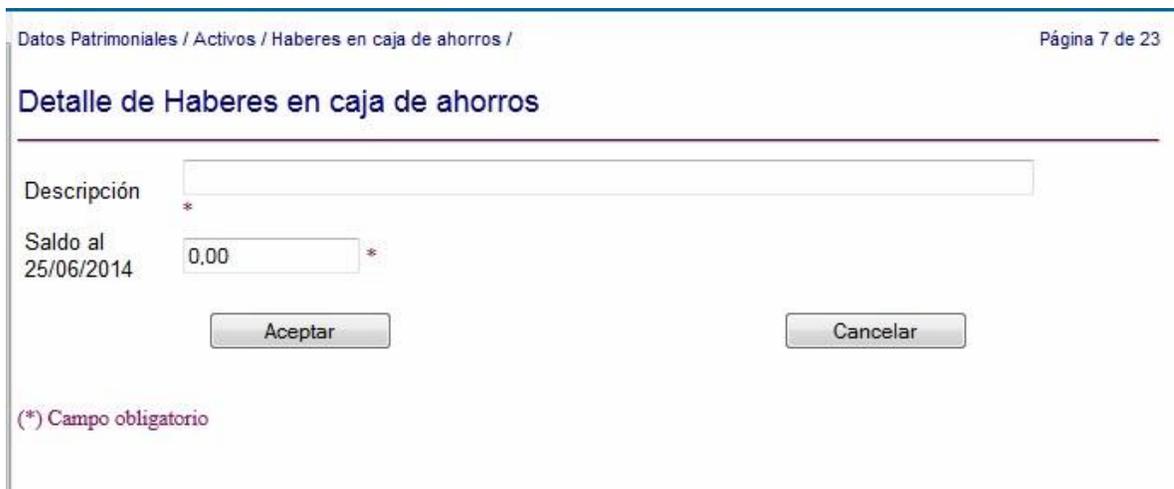
- ▶ Nueva Declaración
- ▶ Datos Generales
 - 01. Datos generales
 - 02. Dirección de domicilio o residencia
 - 03. Datos laborales
 - 04. Familiares
- ▶ Situación Patrimonial
- ▶ Datos Patrimoniales
- ▶ Consulta - Confirma DJP
- ▶ Administración de usuario
- ▶ Iconografía del sistema
- ▶ Preguntas frecuentes
- ▶ Glosario
- ▶ Contáctenos
- ▶ Salir

SISTEMA PARA LA PRESENTACIÓN DE LA DECLARACIÓN JURADA DE PATRIMONIO EN FORMATO ELECTRÓNICO	Versión 1.0
Instructivo	Fecha: 08/05/2024

Figura 22

Presione el botón de *Agregar*. Registre la información referente a la descripción del detalle de haberes en caja de ahorro y saldo. Presione el botón de *Aceptar* y haga clic en *Siguiente* para avanzar a una nueva pantalla. Ver figura 23.

Presione el botón *Agregar* las veces que sea necesario



Datos Patrimoniales / Activos / Haberes en caja de ahorros / Página 7 de 23

Detalle de Haberes en caja de ahorros

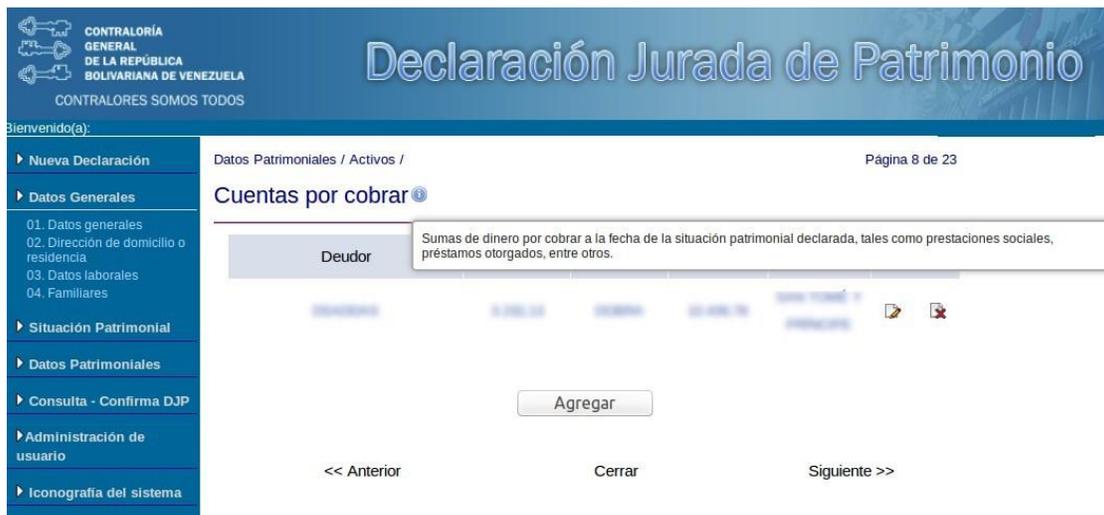
Descripción *

Saldo al 25/06/2014 0.00 *

(*) Campo obligatorio

Figura 23

Registre y seleccione la información requerida en Cuentas por Cobrar. Ver figura 24




**CONTRALORÍA GENERAL
DE LA REPÚBLICA
BOLIVARIANA DE VENEZUELA**
 CONTRALORES SOMOS TODOS

Declaración Jurada de Patrimonio

Bienvenido(a):

Datos Patrimoniales / Activos / Página 8 de 23

Cuentas por cobrar

Deudor Sumas de dinero por cobrar a la fecha de la situación patrimonial declarada, tales como prestaciones sociales, préstamos otorgados, entre otros.

<< Anterior Cerrar Siguiente >>

Figura 24

SISTEMA PARA LA PRESENTACIÓN DE LA DECLARACIÓN JURADA DE PATRIMONIO EN FORMATO ELECTRÓNICO	Versión 1.0
Instructivo	Fecha: 08/05/2024

Presione el botón de *Agregar*. Seleccione la información de la lista desplegable referente a las cuentas por cobrar, en cuanto a los datos de ubicación y del deudor. Registre nombre, denominación del deudor, concepto de la deuda, tipo de moneda, tipo de cambio y saldo. Presione el botón de *Aceptar*. Ver figura 25. Haga clic en *Siguiente* para avanzar a una nueva pantalla. Presione el botón *Agregar* las veces que sea necesario.

Detalle de Cuentas por cobrar

1

Datos de ubicación

País *

Datos del deudor

Tipo de persona *

Nombre/denominación

Datos de la deuda

Concepto

Tipo de moneda *

Tasa de cambio *

Saldo al 25/06/2014 *

(*) Campo obligatorio

Figura 25

Registre y seleccione la información requerida en Acciones o Cuotas de Participación en Sociedades Civiles o Mercantiles. Ver figura 26

SISTEMA PARA LA PRESENTACIÓN DE LA DECLARACIÓN JURADA DE PATRIMONIO EN FORMATO ELECTRÓNICO	Versión 1.0
Instructivo	Fecha: 08/05/2024



Figura 26

Presione el botón de *Agregar*. Seleccione la información de la lista desplegable referente a las acciones o cuotas de participación en sociedades civiles o mercantiles, en cuanto a el país de ubicación y tipo de moneda. Registre Descripción de la acción o cuota, dirección de ubicación, tasa de cambio y costo. Presione el botón de *Aceptar*. Ver figura 27. Haga clic en *Siguiete* para avanzar a una nueva pantalla. Presione el botón *Agregar* las veces que sea necesario.

SISTEMA PARA LA PRESENTACIÓN DE LA DECLARACIÓN JURADA DE PATRIMONIO EN FORMATO ELECTRÓNICO	Versión 1.0
Instructivo	Fecha: 08/05/2024

Datos Patrimoniales / Activos / Acciones o cuentas de participación / Página 9 de 23

Detalle Acciones o cuotas de participación en sociedades civiles o mercantiles

Información general

País de ubicación *

Descripción

Dirección de ubicación

Datos de adquisición

Tipo de moneda

Tasa de cambio *

Costo *

(*) Campo obligatorio

Figura 27

Registre y seleccione la información requerida en Asociaciones Civiles. Ver figura 28


CONTRALORÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA BOLIVARIANA DE VENEZUELA
 CONTRALORES SOMOS TODOS

Declaración Jurada de Patrimonio

envenido(a): Página 10 de 23

Asociaciones civiles

País Descripción

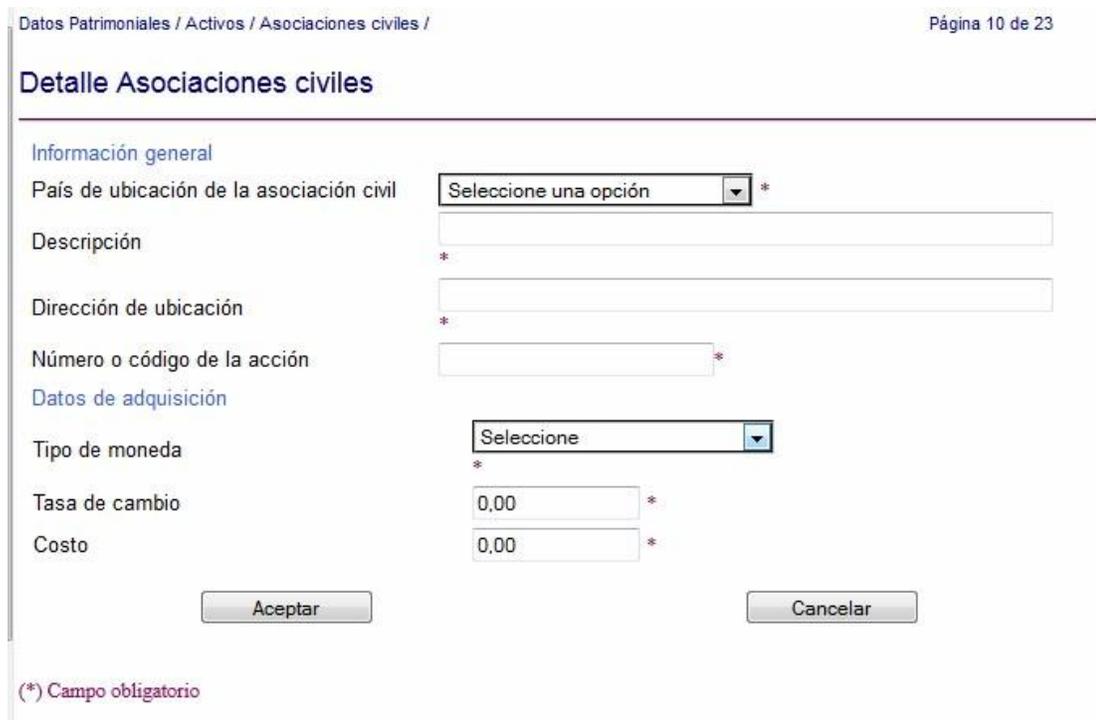
Entidad privada sin ánimo de lucro y con personalidad jurídica propia integrada por personas naturales para el cumplimiento de fines culturales, educativos, deportivos u otra orientada a fomentar entre sus socios y/o terceros alguna actividad social.

<< Anterior Cerrar Siguiente >>

Figura 28

SISTEMA PARA LA PRESENTACIÓN DE LA DECLARACIÓN JURADA DE PATRIMONIO EN FORMATO ELECTRÓNICO	Versión 1.0
Instructivo	Fecha: 08/05/2024

Presione el botón de Agregar. Seleccione la información de la lista desplegable referente a las sociedades civiles, en cuanto a el país de ubicación y tipo de moneda. Registre Descripción de asociación, dirección de ubicación, número o código de la acción, tasa de cambio y costo. Presione el botón de Aceptar. Ver figura 29. Haga clic en Siguiendo para avanzar a una nueva pantalla. Presione el botón Agregar



Datos Patrimoniales / Activos / Asociaciones civiles / Página 10 de 23

Detalle Asociaciones civiles

Información general
 País de ubicación de la asociación civil *
 Descripción *
 Dirección de ubicación *
 Número o código de la acción *

Datos de adquisición
 Tipo de moneda *
 Tasa de cambio *
 Costo *

(*) Campo obligatorio

Figura 29

Registre y seleccione la información requerida en Asociaciones Civiles. Ver figura 30

SISTEMA PARA LA PRESENTACIÓN DE LA DECLARACIÓN JURADA DE PATRIMONIO EN FORMATO ELECTRÓNICO	Versión 1.0
Instructivo	Fecha: 08/05/2024

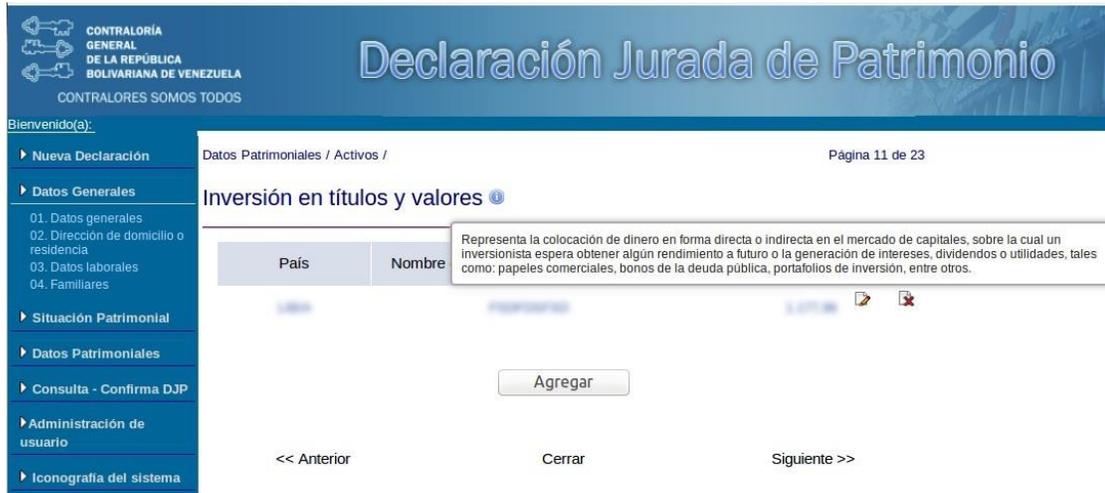


Figura 30

Presione el botón de Agregar. Seleccione la información de la lista desplegable referente a las inversiones en títulos y valores, en cuanto a el país de ubicación y tipo de moneda. Registre el Ente emisor, la casa de corretaje o intermediario, tipo de moneda, tasa de cambio y costo. Presione el botón de Aceptar. Ver figura 31. Haga clic en Siguiente para avanzar a una nueva pantalla. Presione el botón Agregar las veces que sea necesario.

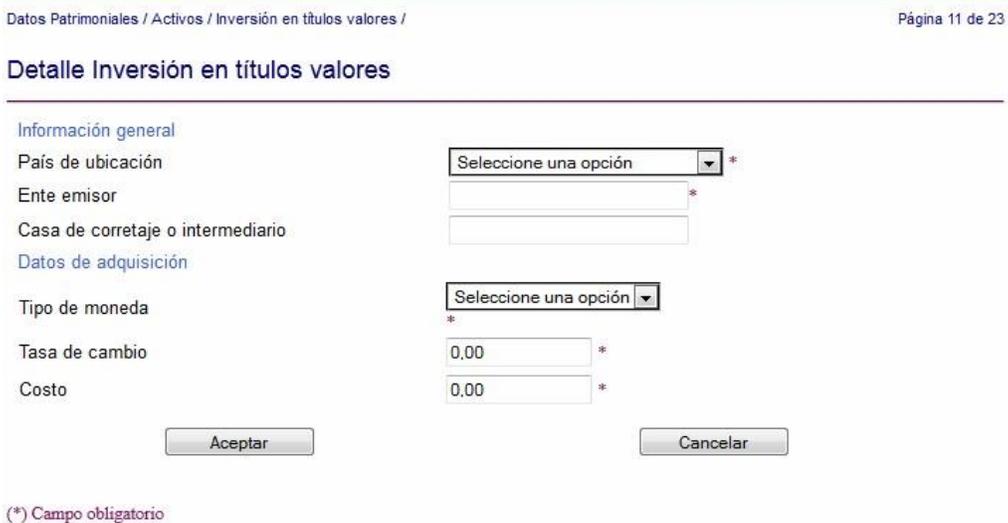


Figura 31

SISTEMA PARA LA PRESENTACIÓN DE LA DECLARACIÓN JURADA DE PATRIMONIO EN FORMATO ELECTRÓNICO	Versión 1.0
Instructivo	Fecha: 08/05/2024

Registre y seleccione la información requerida en Muebles y Enseres. Ver figura 32

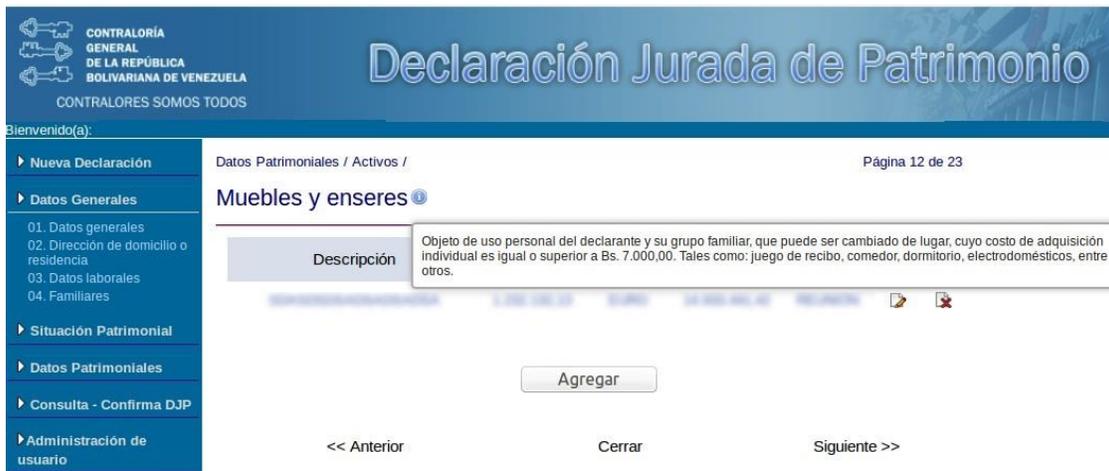


Figura 32

Presione el botón de *Agregar*. Seleccione la información de la lista desplegable referente a muebles y enseres, en cuanto a el país de ubicación y tipo de moneda. Registre la ubicación, descripción del mueble o enseres, tasa de cambio y costo. Presione el botón de *Aceptar*. Ver figura 33. Haga clic en *Siguiete* para avanzar a una nueva pantalla. Presione el botón *Agregar* las veces que sea necesario.

SISTEMA PARA LA PRESENTACIÓN DE LA DECLARACIÓN JURADA DE PATRIMONIO EN FORMATO ELECTRÓNICO	Versión 1.0
Instructivo	Fecha: 08/05/2024

Datos Patrimoniales / Activos / Muebles y enseres /

Página 12 de 23

Detalle Muebles y enseres

Datos de ubicación

País *

Ubicación

Datos de los Muebles y enseres

Descripción

Datos de adquisición

Tipo de moneda *

Tasa de cambio *

Costo *

Aceptar

Cancelar

(*) Campo obligatorio

Figura 33

Registre y seleccione la información requerida en Obra de Arte y Joyas. Ver figura 34



CONTRALORÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA BOLIVARIANA DE VENEZUELA

CONTRALORES SOMOS TODOS

Declaración Jurada de Patrimonio

Bienvenido(a):

Datos Patrimoniales / Activos /

Página 13 de 23

Obras de arte y joyas

Descripción	
JOYAS	<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; font-size: 0.8em;"> Joya: Objeto de adorno de uso personal, elaborado en materiales preciosos, piedras o metales, cuyo costo de adquisición individual es igual o superior a Bs. 7.000,00. Obra de Arte: Creación humana que representa una expresión artística, cuyo costo de adquisición individual es igual o superior a Bs. 7.000,00, tales como: pintura, escultura, entre otros. Ej: pinturas, esculturas, etc. </div>

Agrega

<< Anterior Cerrar Siguiente >>

Figura 34

SISTEMA PARA LA PRESENTACIÓN DE LA DECLARACIÓN JURADA DE PATRIMONIO EN FORMATO ELECTRÓNICO	Versión 1.0
Instructivo	Fecha: 08/05/2024

Presione el botón de *Agregar*. Seleccione la información de la lista desplegable referente a obras de artes y joyas, en cuanto a el país de ubicación y tipo de moneda. Registre la ubicación, descripción de las obras de arte o joyas, tasa de cambio y costo. Presione el botón de *Aceptar*. Ver figura 35. Haga clic en *Siguiente* para avanzar a una nueva pantalla. Presione el botón *Agregar* las veces que sea necesario.

Datos Patrimoniales / Activos / Obras de arte y joyas /

Página 13 de 23

Detalle Obras de arte y joyas

Datos de ubicación

País *

Ubicación

Datos de las Obras de arte y joyas

Descripción

Datos de adquisición

Tipo de moneda *

Tasa de cambio *

Costo *

(*) Campo obligatorio

Figura 35

Registre y seleccione la información requerida en Vehículos. Ver figura 36

SISTEMA PARA LA PRESENTACIÓN DE LA DECLARACIÓN JURADA DE PATRIMONIO EN FORMATO ELECTRÓNICO	Versión 1.0
Instructivo	Fecha: 08/05/2024

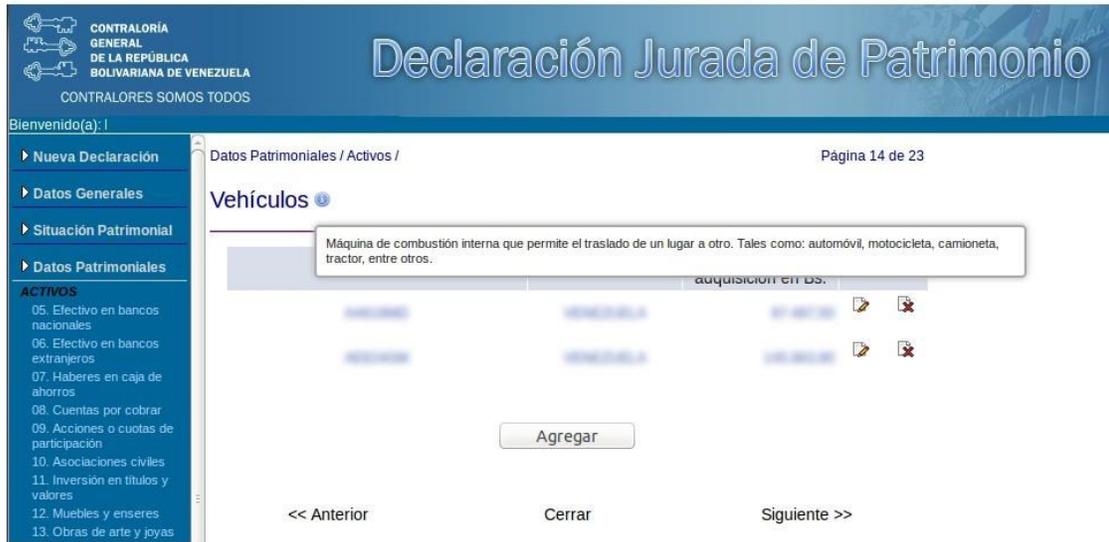


Figura 36

Presione el botón de *Agregar*. Seleccione la información de la lista desplegable referente a vehículos, en cuanto a el país de ubicación, tipo de moneda y tipo de identificación del vehículo. Registre la ubicación, tasa de cambio, costo y placa o serial de motor. Presione el botón de *Aceptar*. Ver figura 37. Haga clic en *Siguiete* para avanzar a una nueva pantalla. Presione el botón *Agregar* las veces que sea necesario.

SISTEMA PARA LA PRESENTACIÓN DE LA DECLARACIÓN JURADA DE PATRIMONIO EN FORMATO ELECTRÓNICO	Versión 1.0
Instructivo	Fecha: 08/05/2024

Datos Patrimoniales / Activos / Vehículos / Página 14 de 23

Detalle Vehículos

Datos de ubicación

País *

Ubicación

Datos de adquisición

Tipo de moneda *

Tasa de cambio *

Costo *

Datos del vehículo

Tipo de identificación *

Placa o serial del motor

(*) Campo obligatorio

Figura 37

Registre y seleccione la información requerida en Naves y Aeronaves. Ver figura 38


**CONTRALORÍA GENERAL
DE LA REPÚBLICA
BOLIVARIANA DE VENEZUELA**
 CONTRALORES SOMOS TODOS

Declaración Jurada de Patrimonio

Bienvenido(a):

Datos Patrimoniales / Activos / Página 15 de 23

Naves y aeronaves

Matrícula, sig

NAVE: Máquina de transporte fluvial o embarcación destinada a la navegación. Tales como: lanchas, yates, botes, barcos, entre otros. AERONAVE: Máquina capaz de desplazarse por el aire que permite el transporte aéreo. Tales como: aviones, avionetas, helicópteros, entre otros.

<< Anterior Cerrar Siguiente >>

Figura 38

SISTEMA PARA LA PRESENTACIÓN DE LA DECLARACIÓN JURADA DE PATRIMONIO EN FORMATO ELECTRÓNICO	Versión 1.0
Instructivo	Fecha: 08/05/2024

Presione el botón de *Agregar*. Seleccione la información de la lista desplegable referente a naves y aeronaves, en cuanto a el país de ubicación, y tipo de moneda. Registre la Capitanía, puerto o aeropuerto, la matrícula, siglas o placa, tasa de cambio y costo. Presione el botón de *Aceptar*. Ver figura 39. Haga clic en *Siguiente* para avanzar a una nueva pantalla. Presione el botón *Agregar* las veces que sea necesario.

Página 15 de 23

Naves y aeronaves

Datos de ubicación y adquisición de la nave o aeronave

País *

Capitanía, puerto o aeropuerto *

Matrícula, siglas o placa *

Datos de adquisición

Tipo de moneda *

Tasa de cambio *

Costo *

(*) Campo obligatorio

Figura 39

SISTEMA PARA LA PRESENTACIÓN DE LA DECLARACIÓN JURADA DE PATRIMONIO EN FORMATO ELECTRÓNICO	Versión 1.0
Instructivo	Fecha: 08/05/2024

Registre y seleccione la información requerida en Semovientes. Ver figura 40

Datos Patrimoniales / Activos /

Página 16 de 23

Semovientes

Descripción	Bien que puede trasladarse por sí mismo y que por su condición genera algún tipo de rentabilidad o puede ser objeto de inversión. Tales como: ganado porcino, bovino, equino, lanar, entre otros.
-------------	---

<< Anterior

Cerrar

Siguiente >>

Figura 40

Presione el botón de *Agregar*. Seleccione la información de la lista desplegable referente a semovientes, en cuanto a el país de ubicación, y tipo de moneda. Registre la ubicación, la descripción y cantidad del semoviente, el tipo de moneda, tasa de cambio y costo. Presione el botón de *Aceptar*. Ver figura 41. Haga clic en *Siguiente* para avanzar a una nueva pantalla. Presione el botón *Agregar* las veces que sea necesario.

SISTEMA PARA LA PRESENTACIÓN DE LA DECLARACIÓN JURADA DE PATRIMONIO EN FORMATO ELECTRÓNICO	Versión 1.0
Instructivo	Fecha: 08/05/2024

Datos Patrimoniales / Activos / Semovientes /

Página 16 de 23

Detalle Semovientes

Datos de ubicación

País: *

Ubicación: *

Datos de los semovientes

Descripción: *

Cantidad: *

Datos de adquisición

Tipo de moneda: *

Tasa de cambio: *

Costo: *

(*) Campo obligatorio

Figura 41

Registre y seleccione la información requerida en Inmuebles. Ver figura 42


CONTRALORÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA BOLIVARIANA DE VENEZUELA
 CONTRALORES SOMOS TODOS

Declaración Jurada de Patrimonio

Bienvenido(a):

Datos Patrimoniales / Activos /

Página 17 de 23

Inmuebles

Tipo	País	Dirección	Costo de adquisición y remodelación en Bs.	Fecha	Acciones

<< Anterior
Cerrar
Siguiente >>

Datos Patrimoniales

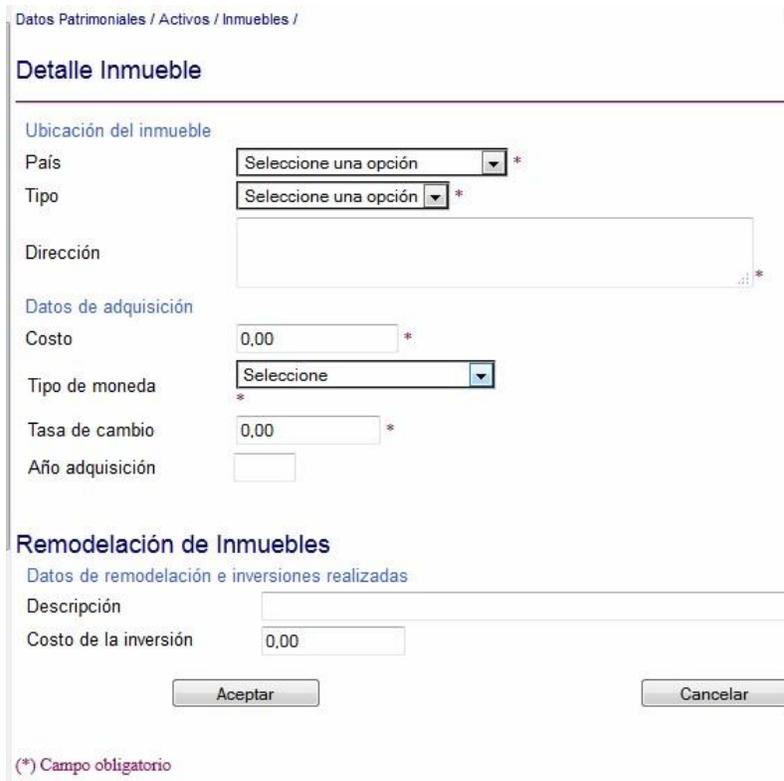
ACTIVOS

- 05. Efectivo en bancos nacionales
- 06. Efectivo en bancos extranjeros
- 07. Haberes en caja de ahorros
- 08. Cuentas por cobrar
- 09. Acciones o cuotas de participación
- 10. Asociaciones civiles
- 11. Inversión en títulos y valores
- 12. Muebles y enseres

Figura 42

SISTEMA PARA LA PRESENTACIÓN DE LA DECLARACIÓN JURADA DE PATRIMONIO EN FORMATO ELECTRÓNICO	Versión 1.0
Instructivo	Fecha: 08/05/2024

Presione el botón de *Agregar*. Seleccione la información de la lista desplegable referente a inmuebles, en cuanto a el país de ubicación, tipo de inmuebles tipo de moneda. Registre la descripción, el costo, tasa de cambio año de adquisición. En caso de ser Remodelación del inmueble, registre la descripción y el costo Presione el botón de *Aceptar*. Ver figura 43



Datos Patrimoniales / Activos / Inmuebles /

Detalle Inmueble

Ubicación del inmueble

País *

Tipo *

Dirección

Datos de adquisición

Costo *

Tipo de moneda

Tasa de cambio *

Año adquisición

Remodelación de Inmuebles

Datos de remodelación e inversiones realizadas

Descripción

Costo de la inversión

(*) Campo obligatorio

Figura 43

Registre los datos del Registro de acuerdo al tipo. De ser PROTOCOLO coloque la fecha, la oficina, el número, tomo, folio y protocolo. Ver figura 44

SISTEMA PARA LA PRESENTACIÓN DE LA DECLARACIÓN JURADA DE PATRIMONIO EN FORMATO ELECTRÓNICO	Versión 1.0
Instructivo	Fecha: 08/05/2024

Datos de registro

Tipo *

Fecha de registro (dd/mm/aaaa) *

Oficina *

Número *

Tomo *

Folio

Protocolo *

(*) Campo obligatorio

Figura 44

De ser LIBRO DE FOLIO REAL, coloque la matrícula, el año, el número y el asiento real. Haga clic en *Siguiente* para avanzar a una nueva pantalla. Presione el botón *Agregar* las veces que sea necesario. Ver figura 45

Datos de registro

Tipo *

Matrícula - - - - *

Año *

Número - *

Asiento registral *

(*) Campo obligatorio

Figura 45

SISTEMA PARA LA PRESENTACIÓN DE LA DECLARACIÓN JURADA DE PATRIMONIO EN FORMATO ELECTRÓNICO	Versión 1.0
Instructivo	Fecha: 08/05/2024

Registre y seleccione la información requerida en Activos Fortuitos. Ver figura

46

Datos Patrimoniales / Activos /

Página 18 de 23

Activos fortuitos ⓘ

Descripción	Ingreso o bien obtenido de manera imprevista u ocasional que ingresó al patrimonio del declarante sin que se produjera un egreso o aplicación financiera, tales como: el producto proveniente de juegos de envite y azar, donaciones, regalos, obsequios, herencias, entre otros. Ej.: El producto proveniente de juegos de envite y azar, donaciones, regalos, obsequios, herencias, etc.
	<input type="button" value="Agregar"/>
<input type="button" value=" << Anterior"/> <input type="button" value=" Cerrar"/> <input type="button" value=" Siguiente >>"/>	

Figura 44

Presione el botón de *Agregar*. Registre la información referente a activos fortuitos, en cuanto a la descripción, fuente u origen, año y monto. Presione el botón de *Aceptar*. Ver figura 46. Haga clic en *Siguiente* para avanzar a una nueva pantalla. Presione el botón *Agregar* las veces que sea necesario

Datos Patrimoniales / Activos / Activos fortuitos /

Detalle Activo fortuito

Descripción del activo *	<input type="text"/>
Fuente u origen *	<input type="text"/>
Año *	<input type="text"/>
Monto *	<input type="text"/>
<input type="button" value="Aceptar"/> <input type="button" value="Cancelar"/>	

(*) Campo obligatorio

Figura 46

SISTEMA PARA LA PRESENTACIÓN DE LA DECLARACIÓN JURADA DE PATRIMONIO EN FORMATO ELECTRÓNICO	Versión 1.0
Instructivo	Fecha: 08/05/2024

Registre y seleccione la información requerida en Otros Activos. Ver figura 47

Datos Patrimoniales / Activos / Página 19 de 23

Otros activos ⓘ

Descripción

Bienes o derechos que por su naturaleza o característica no puede ser ubicado en ninguno de los rubros anteriores. Tales como: posesión de dinero en efectivo o papel moneda (nacional o extranjera), inversión en bienes o servicio agrícola o pecuario, parcelas en cementerios, bienhechuría, entre otros.

Figura 47

Presione el botón de *Agregar*. Seleccione la información de la lista desplegable referente otros activos, en cuanto a el país de ubicación. Registre la descripción y el costo del activo. Presione el botón de *Aceptar*. Ver figura 48.

Haga clic en *Siguiente* para avanzar a una nueva pantalla. Presione el botón *Agregar* las veces que sea necesario

Datos Patrimoniales / Activos / Otros activos / Página 19 de 23

Detalle Otro activo

Datos de ubicación

País *

Datos de los Otros activos

Descripción

Datos de adquisición

Costo *

(*) Campo obligatorio

Figura 48

SISTEMA PARA LA PRESENTACIÓN DE LA DECLARACIÓN JURADA DE PATRIMONIO EN FORMATO ELECTRÓNICO	Versión 1.0
Instructivo	Fecha: 08/05/2024

DATOS PATRIMONIALES/ PASIVOS

Registre y seleccione la información requerida en Pasivos en Bancos Nacionales. Ver figura 49.



Bienvenido(a):
 Datos Patrimoniales / Pasivos / Página 20 de 23
Pasivos en bancos nacionales

Saldo correspondiente a obligaciones a corto, mediano y largo plazo. Tales como: tarjeta de crédito, préstamo, hipotecas, entre otros.

Entidad financiera	Tipo pasivo	financiero	30/06/2014
INSTITUCIONES FINANCIERAS	PRESTAMO	PRESTAMO	100
INSTITUCIONES FINANCIERAS	PRESTAMO	PRESTAMO	100
INSTITUCIONES FINANCIERAS	PRESTAMO	PRESTAMO	100
INSTITUCIONES FINANCIERAS	PRESTAMO	PRESTAMO	100

<< Anterior Cerrar Siguiente >>

Figura 49

Presione el botón de *Agregar*. Seleccione la información de la lista desplegable referente pasivo en bancos nacionales, en cuanto al tipo de pasivo y entidad financiera. Registre el número del instrumento financiero, la descripción y el saldo a la fecha de la declaración. Presione el botón de *Aceptar*. Ver figura 50. Haga clic en *Siguiente* para avanzar a una nueva pantalla. Presione el botón *Agregar* las veces que sea necesario

SISTEMA PARA LA PRESENTACIÓN DE LA DECLARACIÓN JURADA DE PATRIMONIO EN FORMATO ELECTRÓNICO	Versión 1.0
Instructivo	Fecha: 08/05/2024

Datos Patrimoniales / Pasivos /

Página 20 de 23

Pasivos en bancos nacionales ?

Entidad financiera	Tipo pasivo	moneda	Fecha
	financiero		25/06/2014

Saldo correspondiente a obligaciones a corto, mediano y largo plazo. Tales como: tarjeta de crédito, préstamo, hipotecas, entre otros.

Agregar

<< Anterior

Cerrar

Siguiente >>

Figura 50

Registre y seleccione la información requerida en Pasivos en Bancos Extranjeros. Ver figura 51

Datos Patrimoniales / Pasivos /

Página 21 de 23

Pasivos en bancos extranjeros ?

País	Banco o entidad	Tipo pasivo	moneda	Fecha
				25/06/2014

Compromiso de pago contraído con persona jurídica situada en el extranjero. Tales como: pagaré, tarjeta de crédito, entre otros.

Agregar

<< Anterior

Cerrar

Siguiente >>

Figura 51

Presione el botón de Agregar. Seleccione la información de la lista desplegable referente pasivo en bancos extranjeros, en cuanto al tipo de pasivo, país y tipo de moneda. Registre el nombre de la entidad financiera, la dirección exacta, el número de instrumento financiero, la tasa de cambio y el saldo en divisas a la fecha de la declaración. Presione el botón de Aceptar. Haga clic en Siguiente para avanzar a una nueva pantalla. Presione el botón Agregar las veces que sea necesario.

SISTEMA PARA LA PRESENTACIÓN DE LA DECLARACIÓN JURADA DE PATRIMONIO EN FORMATO ELECTRÓNICO	Versión 1.0
Instructivo	Fecha: 08/05/2024

Registre y seleccione la información requerida en Cuentas por Pagar. Ver figura 52



Figura 52

Presione el botón de *Agregar*. Seleccione la información de la lista desplegable referente cuentas por pagar, en cuanto a el país, tipo de persona y tipo de moneda. Registre el nombre/denominación del acreedor, el concepto de la deuda, la tasa de cambio y el saldo a la fecha de la declaración. Presione el botón de *Aceptar*. Ver figura 53. Haga clic en *Siguiete* para avanzar a una nueva pantalla. Presione el botón *Agregar* las veces que sea necesario

SISTEMA PARA LA PRESENTACIÓN DE LA DECLARACIÓN JURADA DE PATRIMONIO EN FORMATO ELECTRÓNICO	Versión 1.0
Instructivo	Fecha: 08/05/2024

Datos Patrimoniales / Pasivos / Cuentas por cobrar /

Página 22 de 23

Detalle Cuenta por pagar

Datos de ubicación

Pais *

Datos del acreedor

Tipo de persona *

Nombre/denominación *

Datos de la deuda

Concepto *

Tipo de moneda *

Tasa de cambio *

Saldo al 25/06/2014 *

(*) Campo obligatorio

Figura 53

Registre y seleccione la información requerida en Otros Pasivos. Ver figura 54

SISTEMA PARA LA PRESENTACIÓN DE LA DECLARACIÓN JURADA DE PATRIMONIO EN FORMATO ELECTRÓNICO	Versión 1.0
Instructivo	Fecha: 08/05/2024

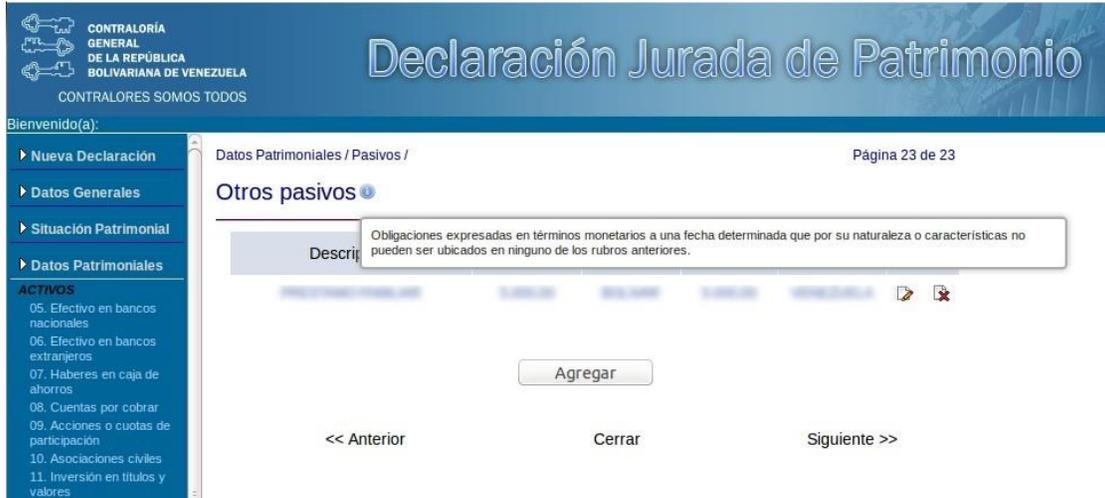


Figura 54

Presione el botón de Agregar. Seleccione la información de la lista desplegable referente otros pasivos, en cuanto a el país y tipo de moneda. Registre la ubicación del pasivo, la descripción, la tasa de cambio y el saldo a la fecha de la declaración. Presione el botón de Aceptar. Haga clic en Siguiete para avanzar a una nueva pantalla. Presione el botón Agregar las veces que sea necesario

Nota: La Declaración Jurada de Patrimonio (DJP), puede elaborarse en forma progresiva o en momentos distintos, hasta tanto no se haga uso del botón *Confirmar DJP*, por cuanto el Sistema almacena registros parciales de información.

III. CONSULTA CONFIRMAR DJP

Finalizado el registro de la información podrá visualizar la planilla electrónica que contiene su declaración jurada de patrimonio, presionando el botón *Visualizar la DJP*. Ver figura 55

SISTEMA PARA LA PRESENTACIÓN DE LA DECLARACIÓN JURADA DE PATRIMONIO EN FORMATO ELECTRÓNICO	Versión 1.0
Instructivo	Fecha: 08/05/2024



CONTRALORÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA BOLIVARIANA DE VENEZUELA
 CONTRALORES SOMOS TODOS

Declaración Jurada de Patrimonio

Bienvenido(a):

- Nueva Declaración
- Datos Generales
- Situación Patrimonial
- Datos Patrimoniales
 - ACTIVOS**
 - 05. Efectivo en bancos nacionales
 - 06. Efectivo en bancos extranjeros
 - 07. Haberes en caja de ahorros
 - 08. Cuentas por cobrar
 - 09. Acciones o cuotas de participación
 - 10. Asociaciones civiles
 - 11. Inversión en títulos y valores
 - 12. Muebles y enseres
 - 13. Obras de arte y joyas
 - 14. Vehículos
 - 15. Navas y aeronaves
 - 16. Semovientes
 - 17. Inmuebles
 - 18. Activos fortuitos
 - 19. Otros activos
 - PASIVOS**
 - 20. Pasivos en bancos nacionales
 - 21. Pasivos en bancos extranjeros
 - 22. Cuentas por pagar
 - 23. Otros pasivos
- Consulta - Confirma DJP
- Administración de usuario
- Iconografía del sistema

Declaraciones juradas de patrimonio

Id DJP	Órgano/Ente	Movimiento	Fecha situación patrimonial	Estatus DJP	Acciones
00000000000000000000	SECRETARÍA DE ESTADO DEL INTERIOR	PENDIENTE	08/05/2024	PENDIENTE	

Historial declaraciones

00000000000000000000	SECRETARÍA DE ESTADO DEL INTERIOR	CONFIRMADA	08/05/2024	CONFIRMADA	
00000000000000000000	SECRETARÍA DE ESTADO DEL INTERIOR	CONFIRMADA	08/05/2024	CONFIRMADA	
00000000000000000000	SECRETARÍA DE ESTADO DEL INTERIOR	CONFIRMADA	08/05/2024	CONFIRMADA	
00000000000000000000	SECRETARÍA DE ESTADO DEL INTERIOR	CONFIRMADA	08/05/2024	CONFIRMADA	
00000000000000000000	SECRETARÍA DE ESTADO DEL INTERIOR	CONFIRMADA	08/05/2024	CONFIRMADA	

Visualizar la DJP

Figura 55

Antes de confirmar su declaración jurada de patrimonio, se recomienda verificar la exactitud de los datos ingresados en el sistema, para ello haga clic en el botón *Imprimir* y valide la información registrada.

De estar conforme con los datos suministrados presione el botón *Confirmar DJP pendiente*,

Confirmar DJP pendiente

SISTEMA PARA LA PRESENTACIÓN DE LA DECLARACIÓN JURADA DE PATRIMONIO EN FORMATO ELECTRÓNICO	Versión 1.0
Instructivo	Fecha: 08/05/2024

La declaración quedará registrada y no podrá modificarla. A continuación, visualizará la planilla electrónica que contiene su declaración jurada de patrimonio con la nota de haberse efectuado bajo fe de juramento de decir la verdad, presione el botón *Aceptar* o *Cancelar*, según el caso.

Nota: Recuerde, después de haber confirmado la declaración, no podrá modificarla.

Al presionar el botón *Aceptar*, el Sistema emitirá el mensaje siguiente:



- Si presiona el botón *Imprimir DJP*, se desplegará la planilla electrónica con la nota que expresa: “DECLARACIÓN CON CERTIFICACIÓN ELECTRÓNICA Nº XXX”.
- Si pulsa el botón *Imprimir Comprobante*, aparecerá el certificado electrónico de recepción.

Para sucesivas impresiones, ingrese en la opción Consulta/Confirmar DJP del menú principal y seleccione el ícono *Visualizar planilla DJP*  o *Comprobante de presentación electrónica*  según el caso.

Luego presione el botón *Imprimir*.

IV. ADMINISTRACIÓN DE USUARIO

En esta opción podrá modificar su clave y la pregunta de seguridad, las cuales se efectuarán de forma parcial o total, según se requiera, realizando los pasos siguientes:

SISTEMA PARA LA PRESENTACIÓN DE LA DECLARACIÓN JURADA DE PATRIMONIO EN FORMATO ELECTRÓNICO	Versión 1.0
Instructivo	Fecha: 08/05/2024

- Cambio de clave: introduzca la clave actual, clave nueva y luego repita esta y presione el botón *Aceptar*.
- Cambio de pregunta de seguridad: seleccione la nueva pregunta de la lista desplegable, coloque la respuesta e ingrese su clave, luego presione el botón *Aceptar*.

V. OBSERVACIONES

En caso de dudas en algún renglón de la Declaración Jurada de Patrimonio al colocar el cursor o el mouse sobre el ícono circular de color azul, situado al lado de cada renglón se le suministrará una breve descripción del significado del renglón.